

УТВЕРЖДЕНО

и.о.заведующего

ГБДОУ детский сад №81

Выборгского района

Санкт-Петербурга



Е.П. Момотова

приказ от 29.03.2018 № 18-4

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 81 общеразвивающего вида

с приоритетным осуществлением деятельности

по познавательно-речевому развитию детей

Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности Комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - Закон Санкт-Петербурга от 14 ноября 2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»
 - Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 5355 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»
 - План проведения мероприятий по антикоррупционному образованию в государственных учреждениях, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга на соответствующие годы
 - План работы по противодействию коррупции в учреждении на соответствующие годы.
- В своей деятельности Комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администраций районов.
- правовыми актами администрации Выборгского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБДОУ
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (по необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии – руководитель ГБДОУ

Заместитель председателя – заместитель руководителя

Члены комиссии – представители от администрации Выборгского района, от общественных организаций, от трудового коллектива ГБДОУ

Секретарь комиссии – лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планируемых документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции, при необходимости.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами и общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.5. Рассмотрение, в рамках своей компетенции, поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, принятие мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ.

3.8. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение, в рамках своей компетенции, поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.
- 3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ГБДОУ в сфере реализации антикоррупционной политики.
- 3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, органов местного самоуправления и др.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников о выполнении решений Комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества.
- 4.4. Рассматривать, в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ
 - уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ и выявленных нарушениях (недостатках)
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведенных учредителем или органами, наделенными контрольными полномочиями
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря комиссии.
- 5.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
- Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками ГБДОУ. Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю председателя) и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок, по решению председателя Комиссии, вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и, при необходимости, членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений Комиссии

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам ГБДОУ.

С Положением о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга
Ознакомлены и согласны выполнять:

№п/п	Ф.И.О.(полностью)	должность	подпись	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мирошникова Анна Васильевна, Заведующий

14.09.26 15:41
(MSK)

Сертификат 39463A23FDEB64014797E542D17FD5AF