

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга

Форма по
ОКУД

по ОКПО

Код
0301026
53225236

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
62-3-од	28.08.2026 г.

«Об утверждении плана работы Совета по питанию»

На основании «Положения о Совете по питанию ГБДОУ детский сад №81 Выборгского района Санкт-Петербурга», решения Совета по питанию № 1 от 28.08.2026 года.

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. План работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год.
 - 1.2. Перечень заседаний Совета по питанию.
 - 1.3. Состав комиссии Совета по питанию на 2026-2027 учебный год.
 - 1.4. Циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием, циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
2. Ответственным, в установленные сроки проводить определенные планом и программой мероприятия.
3. Ответственным за исполнение приказа назначить Фитисову Я.А., заместителя заведующего.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

А.В.Мирошникова
(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО:
Советом по питанию № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 62-3-о.д. от 28.08.2026 г.
Заведующий _____/А.В.Мирошникова/

**План работы Совета по питанию ГБДОУ № 81
на 2026-2027 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль над организацией питания на пищеблоке (выход готовой продукции 48-и часовые пробы)	Ежедневно	Зам. завед. Члены совета по питанию
2	Проверка санитарного состояния пищеблоков, продуктовых кладовых и в группах.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, воспитатели члены совета
3	Организация питания в группах (соблюдение графика питания)	Ежедневно	Воспитатели, члены совета по питанию
4	Контроль поступающих продуктов от поставщика	Ежедневно	Заведующий хозяйством, кладовщик
5	Ведение документации по организации питания (меню, журналы бракеражей и т.д.)	Ежедневно	Заведующий хозяйством, члены совета
6	Работа с представителями организации, организующей питание в ДОУ	Еженедельно По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
7	Проведение контроля качества поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствие сертификатам качества	Еженедельно	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
8	Контроль над выполнением договоров организации питания.	Постоянно	Заведующий, Зам. завед.
9	Контроль над выполнением натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	Кладовщик, члены совета
10	Соблюдение 10-и дневного меню.	Ежедневно	Члены совета кладовщик
11	Контроль над соблюдением санитарных норм на пищеблоке	Ежеквартально	Заведующий, Зам. завед. члены совета
12	Контроль над своевременным прохождением медицинского обследования у работников пищеблока	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий, Зам. завед.

ПРИНЯТО:

Советом по питанию № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 62-З-о.д. от 28.08.2026 г.
Заведующий _____/А.В.Мирошникова/

Перечень заседаний Совета по питанию на 2026-2027 учебный год.

Дата (месяц)	Повестка дня	Ответственный
1.Сентябрь	1.Принятие плана работы совета по питанию на 2025-2026 учебный год. 2.Проверка готовности пищеблока к новому учебному году. 3. Знакомство с перечнем продуктов по договору с АО «Артис-Детское Питание». 4.Контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке.	Члены совета по питанию
2.Октябрь	1.Анализ проверки технологии приготовления 1-го и 2-го блюд. 2. Организация питания детей.	Члены совета по питанию
3.Ноябрь	1. Проверка документации по питанию на пищеблоке. 2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания детей в группах. 3. Контроль над прохождением медицинского обследования у работников пищеблока	Воспитатели, Члены совета по питанию
4.Декабрь	1.Итоги контроля выполнения контракта на оказание услуг по организации питания. 2. Проверка хранения продуктов в кладовых и выполнение сроков и условий (раздельность) хранения, соответствие продуктов сертификатам качества.	Зам.завед. Кладовщик
5.Январь	1.Согласование цикличного десятидневного меню, ежедневного меню. 2.Анализ качества овощей и фруктов, привозимых с базы. 3.Итоги контроля над организацией питания детей в группах (режим питания, сервировки столов на группах и работы по освоению детьми культурно-гигиенических навыков).	Заведующий Зам.завед. Члены совета по питанию
6.Февраль	1. Проверка полноты вложения продуктов в котел, выхода блюд. 2.Контроль над организацией и осуществлением приёма продуктов, поставляемых организатором питания АО «Артис Детское питание» 3.Разное.	Зам.завед. кладовщик.
7.Март	1. Итоги контроля над соблюдением сроков реализации продуктов. 2. Итоги проверок кладовых.	Заведующий, Зам.завед. кладовщик
8.Апрель	1.Результаты проверок организации питания на группах. 2.Информирование родителей об организации питания. 3. Итоги проверок суточных проб.	Заведующий, зам. завед.
9.Май	1.Отчёт о проверке нормативно-технической документации на продукты, поступающие с базы. 2. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.	Кладовщик, члены совета по питанию
10.Июнь	1. Отчёт о качестве и количестве привозимых продуктов, доставляемых с базы. 2.Итоги проверок закладки продуктов.	Кладовщик
11.Июль	1. Контроль соблюдения существующего меню и выполнения сроков хранения сырой продукции. 2.Отчёт о вкусовых качествах готовой продукции.	Заведующий, зам. завед.
12.Август	1.Анализ работы Совета по питанию за 2024-2025 учебный год. 2.Текущие моменты (разное).	Заведующий, Кладовщик, члены совета по питанию.

ПРИНЯТО:
Советом по питанию № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 62-З-о.д. от 28.08.2026 г.
Заведующий _____/А.В.Мирошникова/

СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ 2026-2027 учебный год

Мирошникова А. В. – заведующий, председатель;
Шаройко Н. А. – воспитатель, секретарь;
Фитисова Я.А. – заместителя заведующего;
Урсатий Е.В. – председатель профсоюзного комитета;
Лобецкая С.В. – заведующий хозяйством.
Варзанова А.В. – представитель родительской
общественности.

С приказом 62-3- о.д. «28» августа 2026г. «Об утверждении плана работы Совета по питанию» ознакомлены, согласны выполнять:

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	Личная роспись
1.	Антипенкова М.И.	Помощник воспитателя	
2.	Антипова О.В.	Воспитатель	
3.	Алибекова М.И.	Воспитатель	
4.	Варзанова А.В.	Воспитатель	
5.	Бесценный С.С.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
6.	Гусева Т.А.	Воспитатель	
7.	Дудкина Л.А.	Воспитатель	
8.	Козырева А.С.	Воспитатель	
9.	Комарова Ю.В.	Воспитатель	
10.	Корнилова О.М.	Воспитатель	
11.	Колесникова О.А.	Воспитатель	
12.	Кузнецова Н.Н.	Воспитатель	
13.	Крафт О.А.	Помощник воспитателя	
14.	Лебедева Н.Ю.	Музыкальный руководитель	
15.	Лобецкая С.В.	Заведующий хозяйством	
16.	Мингалеева Е.Н.	Старший Воспитатель	
17.	Мингалеев К.С.	Уборщик территории	
18.	Молвинских Т.Г.	Уборщик территории	
19.	Милованова М.Г.	Воспитатель	
20.	Мешкова Ю.Н.	Помощник воспитателя	
21.	Муляева Г.Н.	Воспитатель	
22.	Нарежная Е.Н.	Музыкальный руководитель	
23.	Некрасова Н.В.	Помощник воспитателя	
24.	Нилова О.И.	Воспитатель	
25.	Патрикеева В.Э.	Музыкальный руководитель	
26.	Подлеснова Н.А.	Воспитатель	
27.	Праниченко С.В.	Воспитатель	
28.	Романова М.И.	Воспитатель	
29.	Рябинова И.В.	Помощник воспитателя	
30.	Садыков С.Р.	Уборщик территории	
31.	Сарылова М.Х.	Воспитатель	
32.	Сметанина О.В.	Воспитатель	
33.	Схведиани С.А.	Помощник воспитателя	
34.	Урсатий Е.В.	Воспитатель	
35.	Федоткина О.В.	Помощник воспитателя	
36.	Феофанова И.В.	Помощник воспитателя	
37.	Фитисова А.Г.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
38.	Фитисова Я.А.	Заместитель заведующего	
39.	Шаройко Н.А.	Воспитатель	
40.	Юркевич М.А.	Педагог-психолог	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мирошникова Анна Васильевна, Заведующий

02.09.26 17:00
(MSK)

Сертификат 39463A23FDEB64014797E542D17FD5AF