

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Выборгского района
Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
53225236

Номер документа	Дата составления
62-1 - од	28.08.2026г.

ПРИКАЗ

«Об организации питьевого режима воспитанников в 2026-2027 году»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 18 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.2.4283-26 — санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 году питьевой режим воспитанников ГБДОУ Детский сад № 81 – кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима заместителя заведующего Фитисову Я.А., заведующего хозяйством Лобецкую С.В.
3. Ответственным за организацию питьевого режима: - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа; - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ Детский сад № 81
4. Заместителю заведующего Фитисовой Я.А. обеспечить контроль кипячения воды для организации питьевого режима воспитанников на пищеблоках; обеспечить контроль качества кипяченой воды и условия ее хранения; осуществлять контроль ведения графиков смены питьевой кипяченой воды.
5. Заведующему хозяйством Лобецкой С.В.- осуществлять контроль ведения графиков смены питьевой кипяченой воды на группах.
6. Помощникам воспитателей: доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату; обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды; - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике; - наливать воду в керамические чашки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы; - обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
7. Питьевая вода выдается помощниками воспитателя в 08:00; 10:00; 13:00; 16:00 часов.
8. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в керамических чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте моечной, отдельно по группам. И использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощники воспитателя.
9. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в ГБДОУ детский сад №81 согласно приложению 1 к данному приказу.
10. Контроль за соблюдением питьевого режима оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №81 _____ А.В.Мирошникова

Инструкция по организации питьевого режима в ГБДОУ детский сад №81

1. В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.
2. Питьевой режим в детском саду осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
3. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем или помощником воспитателя). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
4. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
5. Температура питьевой воды – 18-20 °C.
6. Кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
7. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
8. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме
9. Воду дают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос. Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
10. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечной столовой посуде, согласно инструкции.
11. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
12. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.
13. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
14. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет заместитель заведующего, старший воспитатель.

С приказом 62-1- о.д. от «28» августа 2025г. «Об организации питьевого режима воспитанников в 2026-2027 году» ознакомлены, согласны выполнять:

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	Личная роспись
1.	Антипенкова М.И.	Помощник воспитателя	
2.	Антипова О.В.	Воспитатель	
3.	Алибекова М.И.	Воспитатель	
4.	Варзанова А.В.	Воспитатель	
5.	Бесценный С.С.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
6.	Гусева Т.А.	Воспитатель	
7.	Дудкина Л.А.	Воспитатель	
8.	Козырева А.С.	Воспитатель	
9.	Комарова Ю.В.	Воспитатель	
10.	Корнилова О.М.	Воспитатель	
11.	Колесникова О.А.	Воспитатель	
12.	Кузнецова Н.Н.	Воспитатель	
13.	Крафт О.А.	Помощник воспитателя	
14.	Лебедева Н.Ю.	Музыкальный руководитель	
15.	Лобецкая С.В.	Заведующий хозяйством	
16.	Мингалеева Е.Н.	Старший Воспитатель	
17.	Мингалеев К.С.	Уборщик территории	
18.	Молвинских Т.Г.	Уборщик территории	
19.	Милованова М.Г.	Воспитатель	
20.	Мешкова Ю.Н.	Помощник воспитателя	
21.	Муляева Г.Н.	Воспитатель	
22.	Нарежная Е.Н.	Музыкальный руководитель	
23.	Некрасова Н.В.	Помощник воспитателя	
24.	Нилова О.И.	Воспитатель	
25.	Патрикеева В.Э.	Музыкальный руководитель	
26.	Подлеснова Н.А.	Воспитатель	
27.	Праниченко С.В.	Воспитатель	
28.	Романова М.И.	Воспитатель	
29.	Рябинова И.В.	Помощник воспитателя	
30.	Садыков С.Р.	Уборщик территории	
31.	Сарылова М.Х.	Воспитатель	
32.	Сметанина О.В.	Воспитатель	
33.	Схведиани С.А.	Помощник воспитателя	
34.	Урсатий Е.В.	Воспитатель	
35.	Федоткина О.В.	Помощник воспитателя	
36.	Феофанова И.В.	Помощник воспитателя	
37.	Фитисова А.Г.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
38.	Фитисова Я.А.	Заместитель заведующего	
39.	Шаройко Н.А.	Воспитатель	
40.	Юркевич М.А.	Педагог-психолог	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Миронникова Анна Васильевна, Заведующий**

02.09.26 17:08
(MSK)

Сертификат 39463A23FDEB64014797E542D17FD5AF