

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГДОУ

детским садом № 81

Выборгского района

Санкт-Петербурга

_____ А.В.Мирошникова

«01» сентября 2026 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Выборгского района Санкт-Петербурга на 2026 год
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий при
осуществлении образовательной деятельности

Санкт-Петербург
2026 г.

Настоящая **Программа производственного контроля ГБДОУ детского сада № 81 Выборгского района Санкт-Петербурга** (далее **ДОУ**) регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

Производственный контроль прежде всего направлен на предупреждение нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение благоприятных условий воспитания детей в учреждении, профилактику возникновения среди них различных заболеваний и, как следствие, на сохранение и укрепление здоровья детей.

Целью производственного контроля в ДОУ, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников детского сада, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

✓ соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

✓ организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников детского сада;

✓ контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля в ДОУ соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

1. Паспорт Программы

<i>Характеристика объекта</i>	
<i>Полное и сокращенное наименование</i>	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Выборгского района

	Санкт-Петербурга ГБДОУ детский сад № 81 Выборгского района Санкт-Петербурга
<i>Тип объекта</i>	образовательная организация
<i>Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация</i>	1) образовательная: ✓ дошкольное образование; 2) присмотр и уход;
<i>Юридический адрес/ Фактический адрес</i>	194214, Санкт-Петербург, Ярославский пр., дом 66, кор.2 194214, Санкт-Петербург, Ярославский пр., дом 66, кор.2 194214, Санкт-Петербург, Ярославский пр., дом 65 194214, Санкт-Петербург, Костромской пр., дом 63
Характеристика здания	
<i>Тип строения, площадь</i>	Три отдельно стоящих 2-х этажных здания помещения площадью 2335,2 кв. м
Характеристика инженерных систем	
<i>Освещение</i>	естественное и искусственное
<i>Система вентиляции</i>	естественная, приточно-вытяжная
<i>Система отопления</i>	централизованная
<i>Система водоснабжения</i>	ХВС, ГВС, централизованная
<i>Система канализации</i>	централизованная

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- ✓ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- ✓ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ✓ СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- ✓ СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ✓ СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- ✓ СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ✓ ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ✓ ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ✓ ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ✓ ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ✓ ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ✓ ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ✓ ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- ✓ МУК 4.3.4120-25, от 11 апреля 2025 года «Методические указания по измерению параметров микроклимата на рабочих местах».
- ✓ МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- ✓ МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».

3. Требования, предъявляемые к осуществлению контроля в ДОУ:

- ✓ Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности в ДОУ.
- ✓ Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ.
- ✓ Планирование контроля – тщательно намечаемые цели, задачи. Контроль по всем направлениям работы по воспитанию и обучению, планируются в единстве.
- ✓ Выявление причин, вызывающих недостатки. Выработка эффективных мер по их устранению.
- ✓ Своевременность контроля.
- ✓ Гласное подведение итогов.

Мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

4. Перечень работников ДОУ, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

<i>Должность</i>	<i>Функции</i>
<i>Заведующий</i>	✓ общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; ✓ организация плановых медицинских осмотров работников; ✓ организация профессиональной подготовки и аттестации работников; ✓ разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений

<i>Заместитель заведующего</i>	✓ контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории детского сада; ✓ организация лабораторно-инструментальных исследований; ✓ ведение учетной документации; ✓ разработка мер по устранению выявленных нарушений; ✓ контроль охраны окружающей среды ✓ ведение учета и отчетности по производственному контролю ✓ контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;
<i>Старший воспитатель</i>	✓ контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; ✓ исполнение мер по устранению выявленных нарушений
<i>Медицинский работник</i>	✓ медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников детского сада; ✓ контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;
<i>Лицо, ответственное за организацию питания</i>	✓ контроль организации питания; ✓ отслеживание витаминизации блюд; ✓ ведение учетной документации

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Профессия</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Периодический медосмотр</i>	<i>Гигиеническая подготовка и аттестация</i>
1.	<i>Заведующий</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	<i>Старший воспитатель</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	<i>Заместитель заведующего</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	<i>Заведующий хозяйством</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	<i>Воспитатель</i>	21	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	<i>Педагог-психолог</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	<i>Музыкальный руководитель</i>	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	<i>Инструктор по физической культуре</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	<i>Помощник воспитателя</i>	10	1 раз в год	ежегодно
10.	<i>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	<i>Рабочий по ремонту и обслуживанию здания</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	<i>Уборщик служебных помещений</i>	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	<i>Электромонтер по</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

	<i>ремонт и обслуживанию электрооборудования,</i>			
14.	<i>Делопроизводитель</i>	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. План производственного контроля

№ п/п	Контроль	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	<i>Требования к участку</i>	Проверка исправности игрового оборудования на участке детского сада	ежедневно	Заместитель заведующего, воспитатели
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в год	Заместитель заведующего
		Проверка уборки участка	ежедневно	
2.	<i>Требования к зданию</i>	Обеспечение естественного сквозного проветривания	ежедневно	Медсестра
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
		Проверка физкультурного и музыкального инвентаря		
		Осмотр технического состояния здания	весна-осень	Заведующий, заместитель заведующего
3.	<i>Требования к оборудованию помещений</i>	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей	Старший воспитатель
		Проверка маркировки стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	старший воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
4.	<i>Требования к искусственному освещению</i>	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	ежедневно	Заместитель заведующего
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	Заместитель заведующего
5.	<i>Требования к отопительной системе</i>	Проверка температурного режима	ежедневно	Заместитель заведующего
6.	<i>Требования к санитарному содержанию</i>	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих	ежедневно	Заместитель заведующего

	<i>помещений</i>	растворов		
		Проверка проведения генеральной уборки	еженедельно	Заместитель заведующего
		Проверка мытья игрушек	ежедневно	Заместитель заведующего
		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в 10 дней	Заместитель заведующего
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
7.	<i>Требования к организации питания</i>	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	Медсестра
		Проверка суточной пробы	ежедневно	Заведующий, Заместитель заведующего
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	Кладовщик, заведующий
		Проверка хранения, реализации скоропортящихся продуктов	ежедневно	Кладовщик, заместитель заведующего
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	Кладовщик, заместитель заведующего
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	Кладовщик
8.	<i>Требования по медицинскому обеспечению</i>	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель
		Проверка и пополнение медицинских аптек	По мере использования	Заместитель заведующего
9.	<i>Требования к организации режима дня и учебных занятий</i>	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель

		Проверка продолжительности основной образовательной деятельности	ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения занятий по физическому развитию и закаливающих мероприятий	ежедневно	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
11.	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	ежедневно	воспитатели
12.	Медицинское обслуживание	Проверка прохождения медицинских осмотров, гигиенического обучения	1 раза в год	Заместитель заведующего

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля:

- ✓ Журнал здоровья.
- ✓ Журнал учета инфекционных заболеваний детей.
- ✓ Журнал осмотра воспитанников на педикулез.
- ✓ Личные медицинские книжки.
- ✓ Журнал бракеража готовой кулинарной продукции и проведения витаминизации третьих блюд.
- ✓ Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
- ✓ Удостоверения качества и безопасности поставляемой продукции.
- ✓ Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.
- ✓ Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
- ✓ График смены кипяченой воды.
- ✓ График смены постельного белья и полотенец.
- ✓ Графики и журнал проведения генеральных уборок и дезинфекций.
- ✓ Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований.
- ✓ Журнал аварийных ситуаций.

8. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и	В начале учебного года и по необходимости	Заведующий

	<i>проведение производственного контроля</i>		
3.	<i>Составление списков персонала на медосмотр, гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации</i>	Ежегодно и по необходимости	Заместитель заведующего
4.	<i>Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории</i>	По графику	Заместитель заведующего
5.	<i>Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)</i>	Постоянно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
6.	<i>Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте</i>	Постоянно	Медработник
7.	<i>Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм</i>	Немедленно (при выявлении)	Заведующий, заместитель заведующего
8.	<i>Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами</i>	Ежегодно	Заведующий
9.	<i>Представление информации о результатах производственного контроля</i>	По требованию ТО Управления Роспотребнадзор	Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Миронникова Анна Васильевна, Заведующий**

02.09.26 17:14
(MSK)

Сертификат 39463A23FDEB64014797E542D17FD5AF